

Република Србија

Универзитет у Нишу

Пољопривредни факултет у Крушевцу

Број: 04/70-8

Датум: 03.02.2023. год.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, ...67/2021- др. закон) и члана 17. Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу (број 04/343-3 од 24.04.2018. год.), Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу, на седници одржаној 03.02.2023. године, донео је

О Д Л У К У

Чл. 1.

Усваја се Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу.

Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу је саставни део ове Одлуке.

Чл. 2.

Одлуку доставити Служби за материјално- финансијске послове, Служби за опште и правне послове и архиви.

Председник Привременог савета

Пољопривредног факултета у Крушевцу

Ненад Д. Павловић
Проф. др Ненад Д. Павловић



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
Пољопривредни факултет у Крушевцу

**ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ
СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У КРУШЕВЦУ
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**

КРУШЕВАЦ, 2023.године

Република Србија

Универзитет у Нишу

Пољопривредни факултет у Крушевцу

Број: 04/70-8

Датум: 03.02.2023. год.

На основу члана 70. став 8. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17 и 67/2021 и др. закон), члана 17. став 1. Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу, Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу, на седници одржаној 03.02.2023. године, донео је

**Правилник о стицању и расподели сопствених прихода
Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу (у даљем тексту Правилник) ближе се утврђује начин стицања и расподеле прихода који Пољопривредни факултет у Крушевцу (у даљем тексту Факултет) остварује на основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован у складу са оснивачким актом и Статутом Факултета.

Начин стицања и расподела сопствених прихода у оквиру међународних пројеката кроз уговоре између чланица међународног конзорцијума и Факултета утврђује се посебним Правилником.

СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 2.

Сопствени приходи Факултета су сви приходи које није обезбедио оснивач (Република Србија), а које је Факултет остварио по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован, као и по основу других извора. Факултет остварује следеће приходе:

- средства од школарина и накнада за пружање услуга из образовне делатности Факултета;
- пружања услуга трећим лицима;
- поклони;
- донације;
- спонзорства;
- други извори стицања средстава.

Накнаде од школарине и друге накнаде по основу других активности

Члан 3.

Факултет остварује сопствене приходе по основу школарине за самофинансирајуће студенте и по основу накнада за пружање услуга из образовне делатности који нису обухваћени школарином.

Сопствени приходи се остварују на основу одлуке о висини школарине на студијама.

Појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената основних и мастер студија ближе су утврђени Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине.

Накнаде од пружања услуга трећим лицима

Члан 4.

Факултет стиче приходе од пружања стручних услуга трећим лицима (домаћим и иностраним пословним партнерима), а који се односе на научноистраживачке и развојне послове и комерцијалне услуге, у складу са Правилником о научноистраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова факултета.

Накнаде остварене од донација, поклона и спонзорства

Члан 5.

Факултет стиче приходе од донација, поклоне и спонзорстава на основу закључених уговора о поклону, донацији, односно спонзорству.

Други извори стицања прихода

Члан 6.

Факултет стиче сопствене приходе од реализације различитих пројеката, што се регулише одредбама уговора о реализацији пројекта, у складу са Правилником о научноистраживачкој делатности и обављању других научних и стручних послова факултета.

Члан 7.

Факултет организује научне скупове и стиче средства по основу уплата котизација, спонзорстава, накнада за изложбене активности организоване у оквиру научних скупова и рекламирања у материјалима за научне скупове.

Члан 8.

Факултет стиче сопствене приходе и реализацијом издавачке делатности Факултета која ће бити регулисана посебним правним актом.

Евиденција сопствених прихода

Члан 9.

Служба за материјално-финансијске послове Факултета води евиденцију сопствених прихода Факултета.

Евиденција из става 1. Овог члана се води у складу са законским прописима којима је регулисана област вођења рачуноводствено-књиговодствених евиденција на високошколским установама и општим актима Факултета.

Сопствени приходи Факултета се исказују у годишњем Финансијском извештају Факултета.

РАСПОДЕЛА СОСПТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 10.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки усмеравају за:

- Унапређење наставе, побољшање услова рада и борава студента на Факултету, рад Студентског парламента и ваннаставних активности студента, промотивне активности и осигурање студента,
- Покриће режијских и материјалних трошкова,
- Текуће и инвестиционо одржавање зграде,
- Набавка материјалне и нематеријалне имовине,
- Зараде запосленима,
- Исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Факултету,
- Накнаде запосленим и другим лицима за реализацију пројекта,
- Добровољно пензијско осигурање запослених,
- Јубиларне награде,
- Отпремнине запосленима,
- Поклони за децу запослених и запослене,
- Друге намене у складу са одговарајућим законом, статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Члан 11.

О расподели сопствених прихода Факултета одлучује декан Факултета или лице по овлашћењу.

Унапређење наставе, побољшање услова студирања на Факултету, рад Студентског парламента и ваннаставних активности студента

Члан 12.

Сопствени приходи Факултета, у складу са чланом 10. Овог Правилника, користе се за:

- унапређење квалитета студија;
- побољшање услова студирања на Факултету;
- трошкове акредитације студијских програма;
- обнављање библиотечког фонда;
- рад Студентског парламента и ваннаставну активност студента;
- реализацију студентских активности и такмичења;

- осигурање студената и
- друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Покриће режијских и материјалних трошкова

Члан 13.

Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису у потпуности покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са чланом 10. Овог Правилника, су:

- енергетски и комунални трошкови;
- трошкови комуникација;
- административне и компјутерске услуге и материјали;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;
- трошкови репрезентације и рекламни материјал,
- трошкови превоза запослених за долазак и одлазак са рада,
- трошкови набавке потрошног материјала и ситног инвентара,
- трошкови службених путовања,
- трошкови стручно-административних послова,
- трошкови осталих општих услуга,
- трошкови чланарине Универзитету, библиотеци, научним и стручним удружењима,
- трошкови платног промета и
- сви трошкови за несметано обављање и унапређење рада на Факултету.

Текуће и инвестиционо одржавање зграде

Члан 13.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и објеката Факултета које нијеу потпуности покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Факултета у складу са чланом 10. Овог Правилника, подразумева:

- текуће поправке и одржавање пословних зграда и објеката;

- текуће поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт,
- капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- капиталне поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт,
- пројектно и идејно планирање, праћење, процена пројеката и набавка пројектне документације;
- текуће и инвестиционо одржавање осталих некретнина и опреме.

Набавка материјалне и нематеријалне имовине

Члан 14.

Трошкови пословања Факултета који нису у потпуности покривени средствима из буџета, а везани су за набавку материјалне и нематеријалне имовине, који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са чланом 10. овог Правилника, односе се на:

- набавку компјутерских софтвера;
- набавку књижевних, научних и уметничких дела;
- лиценце;
- набавка административне и лабораторијске опреме и
- осталу материјалну и нематеријалну имовину.

Зараде запосленима

Члан 15.

Факултет део сопствених прихода користи за исплату увећања зараде по основу радног учинка у складу са чланом 77. Правилника о раду.

Декан може донети одлуку о увећању зараде запосленог на предлог руководиоца организационих јединица, а на основу радног учинка у износу до 30% по основу квалитета и обима извршеног рада.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Елементи за обрачун и исплату зараде по основу радног учинка су:

- сталност на раду;
- тачност и благовременост извршавања послова;
- радна дисциплина;
- показивање иницијативе;
- допринос тимском раду;
- однос према осталим запосленима;
- однос према студентима;
- однос према странкама;
- однос према средствима рада и имовини Факултета;
- посебно залагање;
- повећани обим посла;
- спремност да се помогне колегама;
- извршавање налога добијених од непосредног претпостављеног;
- обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до изврсног);
- посебан допринос у раду, у виду креативности и предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасност и процеса рада;
- учешће у активностима којима се стичу сопствени приходи Факултета;
- додатно залагање запосленог у вези стицања сопствених прихода (по обиму, квалитету и интензитету рада);
- учешће у организацији научног скупа који организује Факултет;
- унапређење угледа и афирмација Факултета у домаћем и међународном кружењу;
- успостављање и унапређење сарадње са домаћим и страним институцијама;
- промовисање Факултета.

Основица за увећање зараде је основна зарада запосленог за месец у коме се исплаћује увећање.

Исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Факултету

Члан 16.

У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Факултет може вршити исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису у радном односу на Факултету, у складу са чланом 10. Овог Правилника, у следећим случајевима:

- исплате путних трошкова, дневница, превоза, смештаја и исхране лицима која за Факултет обављају одређене послове по уговору о повременим и привременим пословима, уговору о делу и ауторском уговору или лицима која по позиву сарађују у образовне, научноистраживачке и друге сврхе, при чему не остварују било коју другу накнаду по основу сарадње.

Одлуку о исплати, као и о начину и висини исплате ових примања доноси декан Факултета.

За одржано предавање по позиву, предавачу припада 7.000,00 РСД (брuto износ) и плаћени путни трошкови на територији Републике Србије у износу у висини цене аутобуске карте.

Основа за обрачун накнаде наставнику и сараднику по уговору о извођењу наставе (допунски рад)

а) Наставнику и сараднику у допунском радном односу исплаћује се накнада у висини до трећине зараде наставника или сарадника у зависности од звања и ангажовања (ближе одређеним посебним уговором о облику извођења наставе), по цени рада коју утврђује Влада Републике Србије.

Б) Наставнику коме је престао радни однос одласком у пензију а који је ангажован за реализацију наставе исплаћиваће се накнада у висини до 1/3 зараде наставника у одговарајућем звању на Факултету.

В) Наставнику коме је престао радни однос одласком у пензију, а није ангажован за реализацију наставе већ именован за ментора докторске дисертације кандидата исплатиће се накнада у висини од 1/5 зараде наставника у одговарајућем звању на Факултету, и то до окончања одбране докторске дисертације кандидата и то најдуже до две (2) године.

Г) Наставнику емеритусу вршиће се исплата у износу од 1/4 зараде од зараде редовног професора, по цени рада коју утврђује Влада Републике Србије.

Накнаде запосленим и другим лицима за реализацију пројекта

Члан 17.

Сопствени приходи Факултета се користе за исплату накнада запосленима и другим лицима за реализацију пројекта, у складу са уговором о реализацији пројекта и Правилником о расподели средстава

остварених у научноистраживачкој делатности Факултета, а на основу одговарајућих уговора које запослени и друга лица закључују са Факултетом.

Добровољно пензијско осигурање запослених

Члан 18

Сопствени приходи Факултета се у складу са законом могу користити за исплату пензијских доприноса добровољног пензијског фонда за запослене на Факултету, у износу који се одређује одлуком декана Факултета.

Трошкови јубиларних награда

Члан 19

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду користе и за исплату јубиларне награде која се исплаћује запосленом у години када наврши 10, 20 и 30 година радног стажа, у складу са чланом 10. Овог Правилника, у износу:

- за 10 година рада- 50% просечне зараде;
- за 20 година рада- једна просечна зарада;
- за 30 година рада- једна и по просечна зарада.

Исплата јубиларних награда се врши једном годишње на Дан Факултета.

Под просечном зарадом из става 1. Овог члана сматра се просечна зарада по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Одлуку о исплати јубиларних награда доноси декан Факултета.

Трошкови отпремнине запосленима

Члан 20.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Факултета и чланом 10. Овог Правилника, користе за исплату отпремнине у случају престанка радног односа због испуњења услова за остваривање права на пензију у висини три просечне зараде запосленог, односно три

просечне зараде на Факултету, односно три просечне зараде у Републици Србији, у зависности шта је повољније за њега, при чему се исплата отпремнине врши у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Под просечном зарадом из става 1. Овог члана сматра се просечна зарада која је остварена у последња три месеца која претходе месецу престанка радног односа, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан престанка радног односа због одласка у пензију.

Одлуку о исплати отпремнине доноси декан Факултета.

Трошкови поклона за децу запослених и запослене

Члан 21.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду и чланом 10. Овог Правилника, користе за исплату поклона:

- деци запосленог старости до 7 година за Нову годину, у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;

- запосленој жени поклон или новчани износ за Дан жена.

- у случају престанка радног односа запосленом због испуњавања услова за остваривање права на пензију, у висини по одлуци декана.

Одлуку о исплати поклона доноси декан Факултета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Савета

[Handwritten signature]